



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 20 de septiembre de 2021

Señor (a)
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2835548
Coordinador Academico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2835548 del año 2021

AIDA MARCELA FRANCO RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No.37335883 de ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, como instructor en la red institucional ambiental-area temática Gestion ambiental sectorial y urbana en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de \$12.487.926 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: A) Un pago inicial proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de septiembre de 2021. B), Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$3.784.220). cada uno. C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la red Institucional Ambiental - Area tematica: Gestion Ambiental Sectorial y Urbana en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	Comunicación para la divulgación de la oferta de formación complementaria en gestión ambiental con realciones corporativas y poblaciones especiales.	Correo electrónico con la ofertas de formación complementaria derivadas de catalogo de ofertas



	contractual.		formativas de centro
2	participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currfculo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del area temâtica objeto del contrato.	Gestión de actividades pedagógicas formación complementaria para programas en gestión ambiental	Guia de aprendizaje de acuerdo a los programas de formación complementaria
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboracionde técnicas didácticas activas para desarrollo de la formación	Plataformas educativas, WhatsApp,
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No palica



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos de acuerdo al desarrollo de la formación	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	proceso de consolidación de grupos e formación	Difusión de oferta complementaria en gestión ambiental por definir
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad este mes	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica



	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socialización durante la inducción de aprendices	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Inducción de seguridad y salud en el trabajo	Certificado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Divulgación oferta complementaria	Correos informativos
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a las aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar at Aprendiz.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica



21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Desarrollo de actividades pedagógicas de las formaciones complementarias en gestión ambiental	Plataformas educativas
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de plataforma territorium	Plataforma educativas
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica



	evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	no se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe contractual	Carpeta drive
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realizar los documentos requeridos como requisito. GF, GC, otros que evidencian el cumplimiento del contrato.	Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica		
2.	No aplica	No aplica		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4410272920 de operador SOI mes de septiembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en drive

Cordialmente,

AIDA MARCELA FRANCO RUEDA
Contratista
C.C. No. 37335883 de Ocaña

Recibí a satisfacción:

HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.2835548
Coordinador académico

